

## REGULAMIN

Główniej Komisji Rewizyjnej Polskiego Towarzystwa Nauk Weterynaryjnych  
/uchwalony na XXXIV Walnym Zebraniu Delegatów PTNW dnia 6.03.1983 r./

### I. Postanowienia ogólne

#### Par. 1

Główna Komisja Rewizyjna zwana w dalszym ciągu Komisją jest kontrolującym organem Polskiego Towarzystwa Nauk Weterynaryjnych, działającym na podstawie statutu Towarzystwa /par. 23/ oraz niniejszego regulaminu.

### II. Zakres działania i uprawnienia

#### Par. 2

Do zakresu działania Komisji należy:

1. Kontrola całokształtu działalności Towarzystwa pod względem zgodności z przepisami prawa i postanowieniami statutu oraz uchwałami Walnego Zebrania Delegatów PTNW,
2. Składanie na Walnym Zebraniu Delegatów PTNW sprawozdań ze swojej działalności i uwag do sprawozdania Zarządu Głównego oraz wniosków w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
3. Zgłaszanie na posiedzenie Zarządu Głównego i jego Prezydium uwag i wniosków w sprawie działalności Towarzystwa.

#### Par. 3

Kontrola powinna obejmować badania działalności organów Towarzystwa a zwłaszcza Zarządu Głównego pod względem rzeczowym i formalnym, a w szczególności:

1. zgodności działania z uchwałami Walnego Zebrania Delegatów PTNW, postanowieniami statutowymi i dyrektywami władz Towarzystwa,
2. wykonania uchwał Walnego Zebrania Delegatów oraz innych określonych planem prac,
3. Gospodarki finansowej i księgowości,
4. Prawidłowości sporządzanych sprawozdań rocznych z wykonania budżetu,
5. Zgodności stanu majątkowego z dokumentacją inwentarzową.

#### Par. 4

Członkowie Komisji mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach wszystkich organów Towarzystwa.

#### Par. 5

Komisja może postulować zwołanie zebrania Zarządu Głównego z podanym przez Komisję porządkiem obrad.

### III. Skład Komisji i zadania członków

#### Par. 6

Komisja składa się z Przewodniczącego oraz trzech członków wybieranych przez Walne Zebranie Delegatów na okres 3 lat.  
Osoby będące aktualnie członkami lub pracownikami Zarządu Głównego nie mogą wchodzić w skład Komisji.

#### Par. 7

1. Przewodniczący, obok normalnych obowiązków członka Komisji:
  - reprezentuje Komisję na zewnątrz,
  - zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy,
  - zarządza kontrolę i zgłasza uwagi oraz wnioski na posiedzeniach Zarządu Głównego i jego Prezydium,
  - podpisuje wszelkie akta w imieniu Komisji
2. Członkowie Komisji mają obowiązek brać czynny udział w pracach Komisji, w szczególności:
  - uczestniczyć w posiedzeniach Komisji,
  - przeprowadzać kontrolę działalności organów Towarzystwa,
  - przedstawiać na posiedzeniach Komisji protokoły z przeprowadzonych kontroli,
3. Przewodniczącego w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego członek Komisji, którego zakres kompetencji określa każdorazowo Przewodniczący.
4. Komisja i jej członkowie nie mogą wydawać kontrolowanym władzom i organom Wykonawczym oraz ich pracownikom żadnych poleceń.

### IV. Tryb postępowania

#### Par. 8

Pierwsze posiedzenie Komisji powinno się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia wyboru.

#### Par. 9

Komisja nowowybrana przejmuje od Komisji ustępującej wszystkie akta dotyczące bieżącej działalności Komisji.

#### Par. 10

1. Posiedzenia Komisji powinny być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok,
2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów – rozstrzyga głos przewodniczącego.

#### Par. 11

1. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o plan pracy ustalony na posiedzeniu Komisji
2. Plan pracy powinien przewidywać, w miarę możliwości, również kontrolę działalności organów niższego szczebla w porozumieniu z Zarządem Głównym.

#### Par. 12

1. Komisja dokonuje czynności kontrolnych w zasadzie w składzie co najmniej 2 członków
2. Dla wykonania określonych zadań, a w szczególności dla dokonania czynności kontrolnych w terenie, przewodniczący może wyznaczyć jednego z członków Komisji. Wyznaczony członek składa protokół z dokonywanych czynności kontrolnych Komisji, która rozpatruje go na najbliższych posiedzeniach.
2. Komisja może w razie potrzeby – dla dokonania określonych czynności – powoływać powoływać rzeczoznawców.

#### Par. 13

Z dokonanych czynności kontrolnych sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1. a/ określenie przedmiotu i zakresu dokonanych czynności  
b/ oznaczenie okresu objętego kontrolą  
c/ ustalony w czasie kontroli stan faktyczny ze wskazaniem stwierdzonych braków i uchybień  
d/ ocenę działalności kontrolowanej jednostki  
e/ podpisy osób biorących udział w kontroli
2. Władze jednostki kontrolowanej mają prawo wnieść do protokołu swoje zastrzeżenia oraz mogą nadesłać dodatkowe wyjaśnienia w określonym przez Komisję terminie
3. Protokoły z czynności kontrolnych sporządza się w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana, drugi wraz z wnioskami przesyła się do Zarządu Głównego, trzeci pozostaje w aktach Komisji.
4. Protokoły z czynności kontrolnych dokonanych przez wyznaczonych członków przesyłane są właściwym władzom dopiero po zaakceptowaniu ich na posiedzeniu Komisji.

#### Par. 14

Komisja ma prawo domagać się od Zarządu Głównego terminowego ustosunkowania się do postawionych wniosków pokontrolnych.

Par. 15

1. Na podstawie kontroli całokształtu działalności Towarzystwa Komisja sporządza sprawozdanie za okres sprawozdawczy i przedstawia Walnemu Zebraniu Delegatów
2. Sprawozdanie Komisji powinno zawierać w szczególności:
  - określenie okresu objętego sprawozdaniem,
  - ustalenia dotyczące wykonania budżetu
  - ustalenia dotyczące zamknięć rachunkowych
  - ocenę działalności finansowej i organizacyjnej Zarządu Głównego i agend Towarzystwa
  - wnioski w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Głównemu.