

REGULAMIN

Komisji Rewizyjnej Oddziału Polskiego Towarzystwa Nauk Weterynaryjnych

I. Postanowienia ogólne

Par. 1

Komisja Rewizyjna Oddziału zwana w dalszym ciągu Komisja jest kontrolującym organem Oddziału PTNW działającym na podstawie statutu Towarzystwa oraz niniejszego regulaminu.

Par. 2

Członków Komisji wybiera Walne Zebranie Oddziału.

Par. 3

Członkowie Komisji nie mogą być równocześnie członkami jak i pracownikami Zarządu Głównego lub Zarządu Oddziału.

II. Zakres działania, uprawnienia

Par. 4

Do zakresu działania Komisji należy:

1. Kontrola całokształtu działalności Oddziału pod względem celowości, prawidłowości oraz zgodności z przepisami prawa, postanowieniami statutu, dyrektywami Zarządu Głównego oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków Oddziału.
2. Zgłoszenia na posiedzenia Zarządu Głównego uwag i wniosków w sprawie działalności Towarzystwa.
3. Składanie na Walnym Zebraniu Członków Oddziału sprawozdania z działalności Komisji

Par. 5

Kontrola powinna obejmować ocenę działalności organów Oddziału a zwłaszcza Zarządu Oddziału pod względem rzeczowym i formalnym, w szczególności:

1. zgodności działania z uchwałami Walnego Zebrania Oddziału, postanowieniami statutowymi i dyrektywami władz Towarzystwa,
2. wykonania uchwał Walnego Zebrania Oddziału oraz innych określonych planem prac,
3. gospodarki finansowej i księgowości ze szczególnym uwzględnieniem terminowości zbierania składek członkowskich i ich rozliczeń z Zarządem Głównym oraz realizacji przyznanego budżetu,
4. prawidłowości sporządzanych sprawozdań okresowych z wykonania budżetu,
5. zgodności stanu majątkowego ze stanem ksiązkowym.

Par. 6

Przewodniczący względnie członkowie Komisji mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach organów Oddziałów Towarzystwa.

Par. 7

1. Komisja może wnioskować zwołanie zebrania Zarządu Oddziału z podanym przez Komisję porządkiem obrad.
2. Posiedzenia Zarządu Oddziału powinno się odbyć w ciągu 30 dni od zgłoszenia wniosku przez Komisję.

III. Skład Komisji i zadania członków

Par. 8

Komisja składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie Oddziału na okres trwania kadencji Oddziału. W przypadkach uzasadnionych, a w szczególności w przypadku zdekompletowania Komisji – Komisja może dokooptować brakujących członków.

Par. 9

1. Przewodniczący obok normalnych obowiązków członka Komisji:
 - reprezentuje Komisję na zewnątrz
 - zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy
 - zarządza kontrolę i zgłasza uwagi oraz wnioski na posiedzeniach Zarządu Oddziału
 - podpisuje wszelkie akty w imieniu KomisjiPrzewodniczący lub członkowie mogą uczestniczyć w zebraniach Zarządu Oddziału.
2. Członkowie Komisji mają obowiązek brać czynny udział w pracach Komisji, a w szczególności:
 - uczestniczyć w posiedzeniach Komisji,
 - przeprowadzać kontrolę działalności Oddziału,
 - przedstawiać na posiedzeniach Komisji protokoły z przeprowadzonych kontroli
3. Przewodniczącego w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego członek Komisji, którego zakres kompetencji określa każdorazowo przewodniczący
4. Komisja i jej członkowie przeprowadzając kontrolę mają prawo badania akt, ksiąg, Dowodów rachunkowych, majątku oraz żądania wyjaśnień od członków Zarządu Oddziału.
5. Komisja ma prawo kontroli w/w dokumentów i całokształtu działalności Oddziału w Dowolnie wybranym przez siebie terminie.
6. Komisja i jej członkowie nie mogą wydawać kontrolowanym władzom i organom żadnych poleceń.

V. Tryb postępowania

Par. 10

Pierwsze posiedzenie Komisji winno się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia wyboru.

Par. 11

Komisja nowowybrana przejmuje od Komisji ustępującej wszystkie akta dotyczące bieżącej działalności Komisji.

Par. 12

1. Posiedzenia Komisji powinny być zwoływane nie rzadziej niż raz na rok.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący,
3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku rozbieżności stanowisk przeważa głos przewodniczącego.

Par. 13

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o plan ustalony na jej posiedzeniu lub na wniosek przewodniczącego Zarządu Oddziału.

Par. 14

1. Komisja dokonuje czynności kontrolnych w zasadzie w składzie co najmniej 2 członków
2. Komisja może w razie potrzeby dla dokonania określonych czynności powoływać rzeczoznawców

Par. 15

1. Z dokonanych czynności kontrolnych należy sporządzić protokół
2. Władze jednostki kontrolowanej mają prawo wnieść do protokołu swoje zastrzeżenia oraz mogą nadesłać dodatkowe wyjaśnienia w określonym przez Komisję terminie
3. Protokoły z czynności kontrolnych sporządzane są w 3 egzemplarzach, z których jeden pozostaje w aktach Komisji, drugi otrzymuje Zarząd Oddziału, a trzeci – Zarząd Główny, który umożliwia wykorzystanie go przez Główną Komisję Rewizyjną.

Par. 16

Komisja ma prawo domagać się od Zarządu Oddziału terminowego ustosunkowania się do postawionych wniosków pokontrolnych.

Par. 17

1. Na podstawie kontroli całokształtu działalności Oddziału Komisja sporządza sprawozdanie za okres sprawozdawczy i przedstawia je Walnemu Zebraniu Oddziału,
2. Sprawozdanie Komisji powinno zawierać w szczególności:
 - określenie okresu objętego sprawozdaniem,

- ustalenia dotyczące wykonania budżetu ze szczególnym uwzględnieniem składek członkowskich
- ustalenia dotyczące zamknięć rachunkowych,
- ocenę działalności organizacyjnej i finansowej,
- wnioski co do udzielania absolutorium Zarządu Oddziału.